



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ**

REGULATORY AUTHORITY FOR PORTS

Γρ. Λαμπράκη 150, 18535 Πειραιάς

Τηλ.: 210- 4191966 Fax: 210-4191888

e-mail : [info@raports.gr](mailto:info@raports.gr)**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 219/2021****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 82<sup>η</sup>**

**Θέμα: 10<sup>ο</sup> Παροχή σύμφωνης γνώμης και εξουσιοδότησης Προέδρου περί χορήγησης άδειας άσκησης εκπαιδευτικού έργου.**

Την 24<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, ημέρα Τετάρτη, ώρα 14:00, τα Μέλη της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής «Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων» (Ρ.Α.Λ.) συνήλθαν στην 82<sup>η</sup> Συνεδρίασή τους, μέσω τηλεδιάσκεψης και φυσικής παρουσίας, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Παναγιώτη – Ιάσωνα Αγγελόπουλου, προκειμένου να συζητήσουν και να λάβουν απόφαση επί των θεμάτων της Ημερησίας Διατάξεως.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ:

1. Αγγελόπουλος Παναγιώτης – Ιάσων	Πρόεδρος
2. Τορουνίδης Αθανάσιος	Αντιπρόεδρος
3. Κουφός Παναγιώτης	Εισηγητής
4. Μπίτας Δημήτριος	Εισηγητής
5. Χλωμούδης Κωνσταντίνος	Μέλος
6. Γεωργίου Βασίλειος	Μέλος
7. Βελουδογιάννη Ελένη	Μέλος
8. Γρίνος Σπυρίδων	Μέλος
9. Κουμπάρκης Γεώργιος	Μέλος

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ:

Ουδείς

Χρήη γραμματέως εκτελεί η Ανθ/ρχος Λ.Σ. Τσιουπλή Σοφία.

Στην αρχή της συζητήσεως ο Πρόεδρος ανέφερε ότι με την παρούσα Εισηγήση καλείται η Αρχή εκφράσει τη σύμφωνη γνώμη της και εγκρίνει το αίτημα της υπαλλήλου της Αρχής, [...], αναφορικά με την χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή. Το ιδιωτικό έργο αφορά εν προκειμένω, στην παροχή εκπαιδευτικού έργου με αμοιβή σε Δημόσιο ΙΕΚ. Το εν λόγω ιδιωτικό έργο, σύμφωνα με την από 03.03.2021 αίτηση της υπαλλήλου αφορά ειδικότερα στην διδασκαλία του μαθήματος Οικονομικά Μαθηματικά και ως εκ τούτου συμβιβάζεται με τα καθήκοντά της κατ' εφαρμογή του άρθρου 31 παρ. 1 του Ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», και με την παρούσα, εισηγούμαι την διατύπωση σύμφωνης γνώμης και συνακόλουθα την χορήγηση της άδειας.

Κατόπιν, ανέπτυξε συνοπτικά την από 18<sup>ης</sup> Μαρτίου 2021 Εισηγήσή του. Ακολούθως, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα τεθέντα σε αυτήν, τα Μέλη της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων, προέβησαν σε διαλογική συζήτηση.

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων, αφού έλαβε υπόψη την Εισηγήση.

## ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΩΣ ΕΞΗΣ

### 1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

1. Στην Αρχή υπηρετεί ως υπάλληλος στη θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού του κλάδου με γνωστικό αντικείμενο [...].

2. Στις 29.12.2020, δυνάμει της υπ' αρ. 208/2020 αποφάσεως της ΡΑΛ, ελήφθη απόφαση για τη χορήγηση άδειας ιδιωτικού έργου στην ανωτέρω υπάλληλο, για την συμμετοχή της στο ερευνητικό πρόγραμμα του Λογαριασμού Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιά με θέμα «Συνδέοντας τη Λιμενική Βιομηχανία με την Εθνική και Περιφερειακή Βιομηχανία: Ένας Λιμενικός Συνθετικός Δείκτης-PortLink (Linking Port Industry to National and Regional Economies: A Port Composite Indicator PortLink)», και την παροχή της ερευνητικού έργου με αμοιβή. Για την ανωτέρω συμμετοχή της έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 39/11.1.2021 πράξη χορήγησης άδειας του Αντιπροέδρου της Αρχής.

3. Στις 4.3.2021, με την υπ' αρ. πρωτ. [...] αίτησή της, η ανωτέρω υπάλληλος της Αρχής, αιτείται την χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού - διδακτικού έργου με αμοιβή, ήτοι την παροχή διδακτικού έργου με ωραία αντιμισθία, για το τρέχον εξάμηνο κατάρτισης.

4. Στις 5.3.2021, με την υπ' αρ. πρωτ. [...], η αιτούσα συμπληρωματικά ανέφερε ότι της έχει προταθεί διδακτικό έργο από τα δημόσια ΙΕΚ του δήμου Αμαρουσίου, και περιλαμβάνει την διδασκαλία Οικονομικών Μαθηματικών. Οι δε ώρες διδασκαλίας ορίζονται συνολικά στις 2 κατ' εβδομαδιαία βάση. Ταυτόχρονα, δήλωσε ότι το προς ανάθεση διδακτικό έργο πρόκειται να λάβει χώρα κατά τις απογευματινές ώρες, ήτοι σε χρόνο μετά τη λήξη της παρουσίας της στη Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων, και σε χρόνους που δεν συμπίπτουν με την άσκηση των συναφών καθηκόντων της.

5. Τέλος, στις 9.3.2021, με την υπ' αρ. [...] αίτησή της δήλωσε ότι εκκρεμεί η υπογραφή σύμβασης έργου με αμοιβή, με το Πανεπιστήμιο Πειραιά, ενώ ταυτόχρονα ότι η αμοιβή της από το έργο της διδασκαλίας στα δημόσια ΙΕΚ θα ανέλθει στο συνολικό ποσό των [...] €.

Η ανωτέρω αίτηση εισάγεται ενώπιον της Αρχής, εν όψει της έλλειψης υπηρεσιακού συμβουλίου, κατ' επιταγή του άρ. 31 του Υπαλληλικού Κώδικα, ο οποίος εφαρμόζεται αναλόγως.

## 2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο **N.4389/2016** «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94/27-05-16, Άρθρα 108 έως 126), όπως ισχύει.
2. Ο **N.4532/2018** «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/1794 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'63) Άρθρο 15.
3. Ο **N.4597/2019** «Για την κύρωση των Συμβάσεων Παραχώρησης που έχουν συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και των Οργανισμών Λιμένος Α.Ε. Διατάξεις για τη λειτουργία του συστήματος λιμενικής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 35), Άρθρα 45 έως 47.
4. Ο **N.4609/2019** «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.» (Α' 67/03.05.2019), αρ. 64.
5. Ο **N.3528/2007** «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26/09-02-2007) όπως ισχύει,
6. Ο **N. N.4727/2020** «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020), όπως ισχύει,
7. Ο **N.2690/1999** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'45), όπως ισχύει.
8. Ο **N. 4692/2020** «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α' 111), ιδίως το άρθρο 55.
9. Ο **N.4354/2015**, Κεφαλαίου Β' «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α' 176), αρ. 28,
10. Το **Π.Δ. 410/88** «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 191).
11. Το **Π.Δ.19/2016** «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (Α' 28, ισχύουν τα άρθρα 1,6,7,9 έως 15), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,.
12. Η υπ' αρ. **1000.00/44060/2017** απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας «Ορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου, δύο (2) εισηγητών, πέντε (5) τακτικών μελών και δύο (2) αναπληρωματικών μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)», (ΦΕΚ 299 Υ.Ο.Δ.Δ. /19.06.2017),
13. Η υπ' αρ. **1000.0/62063/2018** απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 477/23.08.2018).
14. Η υπ' αρ. **1000.0/24042/2020** Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 319/27.04.2020).

**15.** Η υπ' αρ. **Κ1/104717/2020** απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.» (ΦΕΚ Β' 3393/13.08.2020), άρθρο 1.

**16.** Η υπ' αριθμ. **191/2020** Απόφαση της Αρχής με θέμα «Λήξη δοκιμαστικής περιόδου υπαλλήλων - στελεχών ΙΔΑΧ της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων», απόσπασμα της οποίας αναρτήθηκε στη Διαύγεια (ΑΔΑ: Ω5ΤΤ46Μ445-ΙΞ9).

**17.** Η υπ' αριθμ. **23/2018** Απόφαση Προέδρου με θέμα: «Πρόσληψη Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ» (ΦΕΚ 1085 Γ'/27.09.2018).

### **3. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

#### **Ι. Νόμος 4389/2016**

Σύμφωνα με το άρθρο 115 του Ν. 4389/2016 με τον τίτλο «*Εκπροσώπηση της Ρ.Α.Λ. - Αρμοδιότητες Προέδρου*», προβλέπεται ότι: «*1. Η Ρ.Α.Λ. παρίσταται αυτοτελώς ως διάδικος στα δικαστήρια σε κάθε είδους δίκες. 2. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Λ. την εκπροσωπεί ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής και στις σχέσεις της με τις άλλες διοικητικές ή ανεξάρτητες αρχές και τους τρίτους και έχει, δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας, των διατάξεων του παρόντος και των αποφάσεων της Ρ.Α.Λ. την ευθύνη της λειτουργίας αυτής, ασκεί δε τις προς τούτο αρμοδιότητες και ιδίως: (α) προΐσταται όλων των υπηρεσιών της, διευθύνει το έργο τους και ασκεί πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού της, (β) καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Ρ.Α.Λ., (γ) παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων, πορισμάτων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεών της, (δ) λαμβάνει αποφάσεις διαχειριστικού χαρακτήρα για την εύρυθμη λειτουργία της και την εφαρμογή των αποφάσεών της, (ε) μεριμνά για την κατάρτιση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού της Ρ.Α.Λ.. 3. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Λ. μπορεί με πράξη του να αναθέτει την εκπροσώπηση της Ρ.Α.Λ. στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλα μέλη της, εκτός δε των περιπτώσεων όπου ο νόμος το απαγορεύει ρητά, μπορεί με πράξη του να παρέχει εξουσιοδότηση στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλα μέλη της Ρ.Α.Λ. ή στο Γενικό Διευθυντή ή σε Προϊσταμένους των Διευθύνσεων για τη διενέργεια συγκεκριμένης πράξης ή ενέργειας ή κατηγορίας πράξεων ή ενεργειών, καθώς και να υπογράφουν «με εντολή προέδρου» έγγραφα ή άλλες πράξεις της Ρ.Α.Λ., οι οποίες δημοσιεύονται δι' αναρτήσεως, με επιμέλεια της Γραμματείας της Ρ.Α.Λ. στον πίνακα ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων της, καθώς και στην ιστοσελίδα της. Οι πράξεις του προηγούμενου εδαφίου δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. 4. Τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ., εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.»*

Σύμφωνα με το άρθρο 116 του Ν.4389/2016 με τίτλο «*Συνεδριάσεις – Απαρτία*», προβλέπεται ότι: «*1. Η Ρ.Α.Λ. συνέρχεται στην έδρα της κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Δύναται να συνεδριάζει και εκτός έδρας ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. 2. Χρέη γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Ρ.Α.Λ που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου. Ο γραμματέας παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις. 3. [...] Η Ρ.Α.Λ. μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις της, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακούς παράγοντες ή και τρίτους, οι οποίοι αποχωρούν σε κάθε περίπτωση πριν την ψηφοφορία[...]. 4. [...] 5. Αν απαιτούνται διαδοχικές συνεδριάσεις που διεξάγονται σε διαφορετικό χρόνο, η νομιμότητα της σύνθεσης της Ρ.Α.Λ. δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μελών που συμμετέχουν. 6. Για τη λειτουργία της Ρ.Α.Λ. εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος νόμου και του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης (π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής*

Αρχής Λιμένων», Α' 28/2016, όπως ισχύει τροποποιημένο) και συμπληρωματικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).».

Σύμφωνα με το άρθρο 123 του Ν.4389/2016 με τίτλο «Οργάνωση και προσωπικό της Ρ.Α.Λ.», προβλέπεται ότι: «1. Στη Ρ.Α.Λ. συνιστάται Γενική Διεύθυνση, της οποίας προΐσταται Γενικός Διευθυντής. Η Γενική Διεύθυνση αποτελείται από μία Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον Τμήματα Νομικής και Οικονομικής Τεκμηρίωσης, και μία Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, η οποία με τα αντίστοιχα τμήματα εξασφαλίζει την αυτοτελή διοίκηση του προσωπικού και οικονομική διαχείριση των πόρων της Ρ.Α.Λ.. 2. [...] 3. Οι θέσεις του προσωπικού της Ρ.Α.Λ. είναι τριάντα πέντε (35). Οι θέσεις αυτές, στις οποίες δεν περιλαμβάνεται εκείνη του δικηγόρου του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης, κατανέμονται ως εξής: α) Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, όπως αυτό ορίζεται στο π.δ. 50/2001: είκοσι πέντε (25) θέσεις. β) Διοικητικό Προσωπικό[...]. 4. Επιτρέπεται η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων: α) με διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994, β) με μετάταξη μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α' 101), γ) με απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το ν. 1892/1990 (Α' 101). [...] Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28), όπως ισχύει. [...] 5. [...] 6.α. Για την οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών της Ρ.Α.Λ., τις αρμοδιότητες των οργανικών της μονάδων, τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή και των προϊσταμένων των διευθύνσεων και τμημάτων, τις ειδικότητες των θέσεων του προσωπικού και την κατανομή του στις οργανικές μονάδες της Ρ.Α.Λ., την αξιολόγησή του προσωπικού, καθώς και για τη συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις των άρθρων 6, 7 και 9 έως 15 των Κεφαλαίων ΙΙΙ και ΙV του π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Α' 28). β. [...] γ. [...] δ. Το στοιχείο γ' της παρ. 1 του άρθρου 11 του π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» Α' 28/2016 αντικαθίσταται ως εξής: «(γ) η παροχή εμπειριστατωμένων εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ρ.Α.Λ. μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της Αρχής».

## II. ΠΔ 19/2016

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ΠΔ 19/2016, το οποίο φέρει τον τίτλο «Διάρθρωση, Στελέχωση» προβλέπεται ότι: «1. Η Ρ.Α.Λ. διαρθρώνεται ως ακολούθως: Γενική Διεύθυνση η οποία αποτελείται από τις εξής δύο Διευθύνσεις: (α) Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς και (β) Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. 2. Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης είναι οι εξής: [...] 3. [...] 4. Η Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης αποτελείται από τα εξής τμήματα: (α) [Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης], (β), (γ) [...], (δ) [...] 5. [...]».

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. 19/2016, προβλέπονται οι αρμοδιότητες των Οργανικών Μονάδων, μεταξύ των οποίων οι αρμοδιότητες του τμήματος, στο οποίο στελεχώνει η αιτούσα. Συγκεκριμένα, «Οι αρμοδιότητες των Οργανικών Μονάδων της Ρ.Α.Λ. είναι οι εξής: 7.1 Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς [...] 7.2.1 Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες: (α) οργάνωση, λειτουργία και παρακολούθηση του Λογιστηρίου και τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία βιβλίων και στοιχείων, (β) έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, συμψηφιστικών δελτίων καθώς και εντολών προς τα τραπεζικά ιδρύματα, (γ) σύνταξη,

υποβολή προς έγκριση, εκτέλεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Ρ.Α.Λ., (δ) σύνταξη απολογιστικών οικονομικών καταστάσεων και ισολογισμού και υποβολή τους για έγκριση και δημοσίευσή τους, (ε) έλεγχος και παρακολούθηση της είσπραξης των τελών υπέρ της Ρ.Α.Λ., (στ) λογιστική καταγραφή και παρακολούθηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ρ.Α.Λ., καθώς και συγκέντρωση και φύλαξη των τίτλων κτήσης της ακίνητης περιουσίας και τήρηση Μητρώου παγίων στοιχείων, (ζ) τήρηση των μισθολογικών μητρώων και χορήγηση ατομικών δελτίων μισθοδοσίας και κάθε φύσης βεβαιώσεων μισθολογικού περιεχομένου, (η) τήρηση των υποχρεώσεων της Ρ.Α.Λ. προς τα ασφαλιστικά ταμεία και την Επιθεώρηση Εργασίας, (θ) μέριμνα για την παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, τις Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλες αρμόδιες δημόσιες αρχές για τη διενέργεια των προβλεπομένων από τη νομοθεσία ελέγχων και πληρωμών.».

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του ΠΔ 19/2016 προβλέπεται ότι: «1. Οι θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού καταλαμβάνονται από υποψηφίους με πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής στους κλάδους των Ναυτιλιακών Σπουδών ή Μηχανικών ή Οικονομικών ή Μαθηματικών ή Νομικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικών Επιστημών και επαγγελματική ή επιστημονική εξειδίκευση στο αντικείμενο της οργανικής Μονάδας που να αποδεικνύεται με τα εξής: α) διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος ή β) μεταπτυχιακό τίτλο ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου. [...] 3.[...] 5.[...] 6. [...] 7. [...] 8. [...]».

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 15 με τίτλο «Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο - Εκθέσεις Αξιολόγησης» του π.δ. 19/2016, προβλέπεται ότι «1. Στη Ρ.Α.Λ. συνιστάται Υπηρεσιακό Συμβούλιο το οποίο λειτουργεί και ως Πειθαρχικό Συμβούλιο και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το παρόν προεδρικό διάταγμα. 2. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο είναι πενταμελές και αποτελείται από τους εξής: (α) δύο Μέλη της Ρ.Α.Λ. με τους αναπληρωτές τους που ορίζονται από τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ. ο οποίος καθορίζει και το μέλος που είναι Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, (β) Γενικό Διευθυντή της Ρ.Α.Λ. με έναν προϊστάμενο Διεύθυνσης ως αναπληρωτή του. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής ως μέλος του υπηρεσιακού συμβουλίου ορίζεται, από τον Πρόεδρο, προϊστάμενος Διεύθυνσης με τον αναπληρωτή του, (γ) δύο αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων της Ρ.Α.Λ. με τους αναπληρωτές τους. 3. Τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και οι αναπληρωτές τους ορίζονται για θητεία δύο ετών που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου με απόφαση που εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ., το μήνα Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους. Ειδικά για την πρώτη θητεία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, τα μέλη του ορίζονται αμέσως μετά την ανάληψη καθηκόντων του προσωπικού της Ρ.Α.Λ. και η θητεία τους λήγει στο τέλος του επόμενου έτους από το οποίο έχουν οριστεί. Κατά τη διάρκεια της θητείας των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου απαγορεύεται η αντικατάστασή τους, εκτός εάν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί υπηρεσιακοί ή προσωπικοί λόγοι. 4. [...] 5. [...] 6. [...] 7. [...] 8. [...] 9. Οι υπάλληλοι μπορούν να προσφεύγουν κατά δυσμενών αποφάσεων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στη Ρ.Α.Λ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. 10. Το προσωπικό της Ρ.Α.Λ. για όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του που δε ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος προεδρικού διατάγματος υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 3528/2007 (Α 26) και του Π.δ. 410/1988 (Α` 191), όπως ισχύουν κάθε φορά.».

Συνεπώς η παρούσα εισήγηση αρμοδίως εισήχθη προς συζήτηση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής.

## Β. Νομικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007, το οποίο φέρει τον τίτλο «Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή» προβλέπεται ότι: «1. Μετά από άδεια ο υπάλληλος μπορεί να ασκεί ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, εφόσον συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του. 2. Η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου και μπορεί να ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο. Η άδεια στους υπαλλήλους του Δημοσίου χορηγείται από τον οικείο υπουργό και στους υπαλλήλους των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου από το ανώτατο μονομελές όργανο διοίκησης και αν δεν υπάρχει τέτοιο όργανο, από τον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου διοίκησης. 3. Δεν επιτρέπεται στον υπάλληλο η κατ' επάγγελμα άσκηση εμπορίας. 4. Ειδικές απαγορευτικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ. 5. [...]»

Σύμφωνα με το άρθρο 41 του Ν.3528/2007, προβλέπεται ότι: «Άρθρο 41 Δικαίωμα - Αξίωση μισθού  
1. Ο υπάλληλος έχει δικαίωμα σε μισθό. Ο μισθός καθορίζεται σε μηνιαία βάση και έχει σκοπό την αξιοπρεπή διαβίωση του υπαλλήλου. 2. Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης. 3. Η αξίωση του υπαλλήλου για το μισθό αρχίζει από την ανάληψη υπηρεσίας. 4. Προκειμένου περί υπαλλήλου, ο οποίος επανέρχεται από την κατάσταση της διαθεσιμότητας ή της αργίας στα καθήκοντα του, η αξίωση για πλήρη μισθό αρχίζει από την επανάληψη των καθηκόντων του. 5. Η αξίωση του υπαλλήλου για μισθό παύει με τη λύση της υπαλληλικής σχέσης. 6. Οι αποδοχές που παρέχονται μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης αντί για σύνταξη, σύμφωνα με τη συνταξιοδοτική νομοθεσία, δεν επηρεάζονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.»

Σύμφωνα δε, με το «Άρθρο 28 Ανώτατο όριο αποδοχών» του Ν.4354/2015, όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση της παρ.1 από το άρθρο τρίτο του Ν.4388/2016 (ΦΕΚ Α 93/27.5.2016), προβλέπεται ότι: «1. Οι πόσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 7, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκαστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. " Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζεται το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 34 και 34Α του Ν.2682/1999 (Α` 16) επιδόματα, αμοιβές και αποζημιώσεις, καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το κράτος, καθώς και των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι"».

## Γ. Υπαγωγή - Αιτιολογικό

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Υπαλληλικού Κώδικα, προβλέπεται ότι οι δημόσιοι υπάλληλοι δύνανται να ασκούν ιδιωτικό έργο με αμοιβή, αρκεί τούτο να συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του υπαλλήλου και «δεν παρεμποδίζεται η ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του».

Επιπλέον, ήδη από την νομολογία των αρμοδίων δικαστηρίων (Σ.τ.Ε.), ερμηνεύεται ότι κατ' αρχήν και κύρια, η ιδιότητά του δημοσίου υπαλλήλου είναι συμβατή με συγγραφικές και επιστημονικές εν γένει ασχολίες εκτός υπηρεσίας, καθώς η προσωπική ανέλιξη σε θέματα εκπαίδευσης των δημοσίων υπαλλήλων αποτελούν σκοπούς αναγόμενους στα οικεία άρθρα του Συντάγματος.

Επιπλέον, γίνεται δεκτό ότι αναφορικά με την συμμετοχή δημοσίων υπαλλήλων σε ερευνητικά προγράμματα, και όριο αυτών αναφέρεται ότι οι «αμοιβές που καταβάλλονται στους ερευνητές

(και τους ΕΛΕ κατά τα παραπάνω), λόγω της συμμετοχής τους σε κάθε είδους προγράμματα των ως άνω φορέων ή των ΕΛΚΕ, που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο πρόσθετων αποδοχών ή απολαβών του άρθρου 104 παρ. 2 του Συν/τος και στο όριο του άρθρου 41 παρ. 2 ΥΚ (ν. 3528/2007 - βλ. με αρ. Γνωμ. Α' Τμ. ΝΣΚ 170/2018, 63/2018, 174/2017, που έγιναν αποδεκτές) (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 67/2020).»

Επιπλέον, η αμοιβή της υπαλλήλου για το έργο που θα αναλάβει δεν θα ξεπεράσει τα όρια που θέτουν είτε το αρ. 41 παρ. 2 του ΥΚ, είτε το όριο του αρ. 28 παρ. 1 του Ν.4354/2015, ήτοι τις εκάστοτε αποδοχές του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπου ρητώς δεν περιλαμβάνονται ποσά αμοιβής της από συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα.

Άλλωστε, το αντικείμενο διδασκαλίας που καλείται να αναλάβει η αιτούσα δεν προκύπτει ότι πρόκειται να προκαλέσει σύγχυση μεταξύ των δημοσίων καθηκόντων της στο τμήμα όπου έχει αναλάβει καθήκοντα. Μάλιστα, δεν προκύπτει ότι πρόκειται να απομειωθεί το κύρος της ως δημοσίου υπαλλήλου ή της υπηρεσίας (a contrario βλ. απόφαση ΔΕΦΑΘ 404/2016 σκ. 7).

Επιπροσθέτως, ως πρόσθετη προϋπόθεση από το άρθρο 31 του ΥΚ, τίθεται η μη διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας της υπηρεσίας. Το αιτηθέν από την υπάλληλο ιδιωτικό έργο ασκείται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρακωλύει ή επηρεάζει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων της και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας της είτε αμέσως, με τη μείωση της προσφερόμενης στην υπηρεσία απόδοσης, είτε εμμέσως, με την ενδεχόμενη κόπωση που μπορεί να επιφέρει η άσκηση του ιδιωτικού έργου ή εργασίας και τη συνεπακόλουθη απροθυμία ή παραμέληση άσκησης των κυρίων καθηκόντων της.

Με τις από 3.3.2021 και 4.3.2021 αιτήσεις της, η αιτούσα ζητά την άδεια για την παροχή ιδιωτικού διδακτικού έργου σε δημόσιο ΙΕΚ, με έννομη σχέση ανάθεσης έργου, η οποία διέπεται από το ιδιωτικό δίκαιο. Σύμφωνα δε, με το άρθρο 55 παρ. 3 του Ν. 4692/2020, ήδη αναγνωρίζεται ότι μέλη του «Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.» δύνανται να είναι μεταξύ άλλων και δημόσιοι υπάλληλοι, χορηγώντας στους τελευταίους το δικαίωμα να εγγραφούν και να διεκδικήσουν την ανάθεση ανά εξάμηνο διδακτικού έργου επ' αμοιβή.

Επομένως, η άσκηση εκ μέρους της αιτούσας του εν λόγω διδακτικού έργου στα Δημόσια ΙΕΚ Αμαρουσίου, στο αντικείμενο Οικονομικά Μαθηματικά Ι και ΙΙ, συμβιβάζεται με τα καθήκοντα που έχει αναλάβει. Το διδακτικό αυτό έργο συνάδει προς το αντικείμενο της αρμοδιότητας που ασκεί, και δεν προκύπτει ότι έρχεται σε αντίθεση, ούτε και ότι αναλαμβάνεται εν όψει της θέσης που κατέχει.

## ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων ομόφωνα σε φανερή ψηφοφορία

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Την παροχή σύμφωνης γνώμης και έγκρισης για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή από την υπάλληλο της Αρχής προς τον Πρόεδρο, προκειμένου να χορηγηθεί η αιτηθείσα άδεια, προς την αιτούσα και τον αρμόδιο φορέα.



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΡΑΛ

Παναγιώτης – Ιάσων Αγγελόπουλος