



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ**

REGULATORY AUTHORITY FOR PORTS

Γρ. Λαμπράκη 150, 18535 Πειραιάς

Τηλ.: 210- 4191966 Fax: 210-4191888

e-mail : [info@raports.gr](mailto:info@raports.gr)

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 200/2020**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 77<sup>η</sup>**

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>: Παραπομπή Εκθέσεων Αξιολογήσεως Υπαλλήλων για το έτος 2017 στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ρ.Α.Λ.**

Την 14<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2020, ημέρα Δευτέρα, ώρα 14:00, τα Μέλη της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής «Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων» (Ρ.Α.Λ.) συνήλθαν στην 77<sup>η</sup> Συνεδρίασή τους, μέσω τηλεδιάσκεψης και φυσικής παρουσίας, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Παναγιώτη – Ιάσωνα Αγγελόπουλου, προκειμένου να συζητήσουν και να λάβουν απόφαση επί των θεμάτων της Ημερησίας Διατάξεως.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ:

1. Αγγελόπουλος Παναγιώτης – Ιάσων	Πρόεδρος
2. Τορουνίδης Αθανάσιος	Αντιπρόεδρος
3. Κουφός Παναγιώτης	Εισηγητής
4. Μπίτας Δημήτριος	Εισηγητής
5. Χλωμούδης Κωνσταντίνος	Μέλος
6. Γεωργίου Βασίλειος	Μέλος
7. Γρίνος Σπυρίδων	Μέλος
8. Βελουδογιάννη Ελένη	Μέλος
9. Κουμπάρακης Γεώργιος	Μέλος

Χρέη γραμματέως εκτελεί η Αρχικελευστής Λ.Σ. Δημητριάδη Αφεντούλα.

Στην αρχή της συζητήσεως ο Πρόεδρος ανέφερε ότι, δυνάμει των διατάξεων του Ν.4369/2016, η Αρχή έφερε την υποχρέωση να προβεί στην αξιολόγηση των υπαλλήλων με απόσπαση που υπηρέτησαν σε αυτή κατά το έτος 2017. Πράγματι, η αξιολόγηση διενεργήθηκε, κατόπιν συνέντευξης των υπαλλήλων, εισήχθη ενώπιον του Δ.Σ. της Αρχής, για την περαιτέρω προώθησή του, δυνάμει της υπ' αρ. 74/2018 αποφάσεως της Αρχής προς την Ειδική Επιτροπή του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, για την οριστικοποίηση των τεθεισών βαθμολογιών. Εν όψει του γεγονότος ότι το Υπουργείο επέστρεψε τις ανωτέρω αξιολογήσεις ως κατά χρόνο αναρμόδιο, επανεισάγονται ενώπιον του Δ.Σ., με σκοπό την περαιτέρω προώθησή τους προς τους φορείς όπου υπηρετούν οι υπάλληλοι.

Έπειτα, έδωσε το λόγο στον αρμόδιο Αντιπρόεδρο, ο οποίος ανέπτυξε συνοπτικά την από 10<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2020 Εισήγησή του. Ακολούθως, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα τεθέντα σε αυτήν, τα Μέλη της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων, προέβησαν σε διαλογική συζήτηση.

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων, αφού έλαβε υπόψη τα στοιχεία της κρινόμενης υπόθεσης και την Εισήγηση.

### **ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΩΣ ΕΞΗΣ**

#### **ΙΣΤΟΡΙΚΟ**

1. Στην Αρχή υπηρέτησαν κατά το έτος 2017, οι εξής αποσπασθέντες υπάλληλοι:

[...]

2. Ακολούθως, κατατέθηκαν οι κάτωθι αιτήσεις αξιολόγησης: [...].

3. Στην συνέχεια, διενεργήθηκε η ατομική συνέντευξη εκάστου των ανωτέρω υπαλλήλων κατά το 2018, όπου κρίθηκε ότι έχρηζε ιδιαίτερης αξιολόγησης και μέριμνας για την εξέλιξη των αποσπασθέντων υπαλλήλων, σε αναγνώριση της κρισιμότητας της συνεισφοράς τους κατά το πρώτο έτος λειτουργίας της Αρχής, ως Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής.

4. Με την υπ' αρ. 74/2018 απόφαση της Αρχής, ληφθείσα κατά την 38<sup>η</sup> Συνεδρίασή της 30.8.2018, εισήχθησαν ενώπιον του Δ.Σ. της Αρχής οι ανωτέρω εκθέσεις αξιολόγησης, και αποφασίστηκε η «αποστολή των Εκθέσεων Αξιολογήσεως των αποσπασθέντων μελών του προσωπικού της Αρχής για το έτος 2017, προς τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και την υποβολή αυτών στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης του Υπουργείου για την οριστικοποίηση του περιεχομένου τους και της βαθμολογίας αυτών.», σύμφωνα με το άρ. 21 του Ν.4369/2016, ως ίσχυε κατά το χρόνο λήψης της απόφασης.

5. Ακολούθως, στις 20.11.2018, με την υπ' αριθμόν [...] επιστολή της Αρχής, απεστάλη η ανωτέρω απόφαση ομού μετά των τεσσάρων εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων.

6. Στην συνέχεια, δυνάμει της υπ' αρ. 2901.37/19880/2019 από 15.3.2019 αποφάσεως του Υπουργού Ναυτιλίας «Ορισμός μελών Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και ΝΠΔΔ εποπτείας του», συστάθηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης για το Υπουργείο Ναυτιλίας (ΑΔΑ: ΩΞ654653ΠΩ-ΘΟΟ).

7. Στις 11.11.2019, δυνάμει της υπ' αρ. πρωτ. [...] του Υπουργείου Ναυτιλίας, επεστράφησαν οι διαβιβασθέντες φάκελοι αξιολογήσεων στην Αρχή, για την περαιτέρω επεξεργασία τους.

8. Στην συνέχεια, στις 9.9.2020, με την υπ' αρ. [...] επιστολή της Αρχής, αναζητήθηκαν διευκρινίσεις από το Υπουργείο Εσωτερικών για την διενέργεια των αξιολογήσεων του έτους 2019.

9. Στις 25.9.2020, ελήφθη η υπ' αρ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/186/17127 από 23.9.2020 απάντηση της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, επί του ανωτέρω αιτήματός μας. Σύμφωνα με την εν λόγω επιστολή, η άποψη του αρμοδίου Υπουργείου έγκειται ότι «το θέμα της αξιολόγησης του προσωπικού της ΡΑΛ ρυθμίζεται από τις διατάξεις του ΠΔ. 19/2016 της παρ. 6<sup>α</sup> του άρ. 123 του Ν.4389/2016. Στις ανωτέρω διατάξεις προβλέπεται ειδικό σύστημα αξιολόγησης προσωπικού το οποίο κατά την άποψη της υπηρεσίας μας, θα πρέπει να εφαρμόσετε εφόσον σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν.4369/2016 «4. Ειδικά συστήματα αξιολόγησης διατηρούνται σε ισχύ».

## ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το **Ν.2690/1999** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'45), όπως ισχύει.
- 2) Το **Ν.4369/2016** «Εθνικό Μητρώο Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, Βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, Συστήματα Αξιολόγησης, Προαγωγών και Επιλογής Προϊσταμένων(Διαφάνεια, Αξιοκρατία και Αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 33), ιδίως του άρθρου 21, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 119 παρ. 1 του ν. 4514/2018 (ΦΕΚ Α 14).
- 3) Το **Ν.4389/2016** «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως το άρθρο 123 .
- 4) Το **Ν.4735/2020** «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 197/12.10.2020), άρ. 32.
- 5) Το **ΠΔ.19/2016** «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (ΦΕΚ Α'28), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6) Την υπ' αριθμ. **1000.00/44060/2017** Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής για τον «Ορισμό μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 299/19.6.2017).
- 7) Την υπ' αριθμ. **1000.00/62063/2018** Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής για τον «Ορισμό μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 477/23.8.2018).
- 8) Την υπ' αρ. **1000.0/24042/2020** Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 319/27.04.2020).

- 9) Την υπ' αρ. πρωτ. **ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/7/οικ.19392** από 15/10/2020 εγκύκλιο με θέμα «*Τροποποίηση διατάξεων ΜΕΡΟΥΣ Β' – ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Ν.4369/2016, και συμπλήρωση διατάξεων με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Νόμου 4735/2020 (Α'197)*» του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΨΗΩΦ46ΜΤΛ6-ΚΕΤ).

## ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΟ

---

### A. Αρμοδιότητα

### B. Νομικό Πλαίσιο

#### I. Ο Ν.4369/2016

### Γ. Πραγματικά γεγονότα - Υπαγωγή

---

### A. Αρμοδιότητα Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων

Σύμφωνα με το άρθρο 123 παρ. 6 προβλέπεται ότι: «6. α. Για την οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών της Ρ.Α.Λ., τις αρμοδιότητες των οργανικών της μονάδων, τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή και των προϊσταμένων των διευθύνσεων και τμημάτων, τις ειδικότητες των θέσεων του προσωπικού και την κατανομή του στις οργανικές μονάδες της Ρ.Α.Λ., την αξιολόγησή του προσωπικού, καθώς και για τη συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις των άρθρων 6, 7 και 9 έως 15 των Κεφαλαίων III και IV του π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Α` 28)».

Σύμφωνα με το άρθρο 15 «Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο - Εκθέσεις Αξιολόγησης» του π.δ. 19/2016, προβλέπεται ότι: «1. Στη Ρ.Α.Λ. συνιστάται Υπηρεσιακό Συμβούλιο το οποίο λειτουργεί και ως Πειθαρχικό Συμβούλιο και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το παρόν προεδρικό διάταγμα. 2. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο είναι πενταμελές και αποτελείται από τους εξής: (α) δύο Μέλη της Ρ.Α.Λ. με τους αναπληρωτές τους που ορίζονται από τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ. ο οποίος καθορίζει και το μέλος που είναι Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, (β) Γενικό Διευθυντή της Ρ.Α.Λ. με έναν προϊστάμενο Διεύθυνσης ως αναπληρωτή του. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής ως μέλος του υπηρεσιακού συμβουλίου ορίζεται, από τον Πρόεδρο, προϊστάμενος Διεύθυνσης με τον αναπληρωτή του, (γ) δύο αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων της Ρ.Α.Λ. με τους αναπληρωτές τους. 3. Τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και οι αναπληρωτές τους ορίζονται για θητεία δύο ετών που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου με απόφαση που εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ., το μήνα Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους. Ειδικά για την πρώτη θητεία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, τα μέλη του ορίζονται αμέσως μετά την ανάληψη καθηκόντων του προσωπικού της Ρ.Α.Λ. και η θητεία τους λήγει στο τέλος του επόμενου έτους από το οποίο έχουν οριστεί. Κατά τη διάρκεια της θητείας των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου απαγορεύεται η αντικατάστασή τους, εκτός εάν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί υπηρεσιακοί ή προσωπικοί λόγοι. 4. Για το προσωπικό της Ρ.Α.Λ. συντάσσεται από το Γενικό Διευθυντή και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσιακής Μονάδας το μήνα Ιανουάριο κάθε έτους έκθεση αξιολόγησης η οποία αφορά το προηγούμενο έτος και καταχωρίζεται στον ατομικό τους φάκελο (μητρώο). 5. Η έκθεση αξιολόγησης για το Γενικό Διευθυντή της Ρ.Α.Λ. συντάσσεται από τον Πρόεδρο και το οριζόμενο από τη Ρ.Α.Λ. μέλος της. 6. Στις εκθέσεις αξιολόγησης βαθμολογούνται τα εξής: (α) η γνώση του

αντικειμένου, δηλαδή η επαγγελματική επάρκεια, η ικανότητα εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων, (β) το ενδιαφέρον και η δημιουργικότητα, δηλαδή το ενδιαφέρον και η αφοσίωση στην εργασία, η πρωτοβουλία, οι καινοτομίες, η εκπόνηση σχετικών με την υπηρεσία μελετών, άρθρων ή προτάσεων και η ανάληψη ευθυνών, (γ) οι υπηρεσιακές σχέσεις και η συμπεριφορά, δηλαδή η συμπεριφορά προς τους πολίτες, η εξυπηρέτηση του κοινού, η επικοινωνία και συνεργασία με τους υπαλλήλους και τις άλλες υπηρεσίες, (δ) η αποτελεσματικότητα, δηλαδή η ποιότητα και η ποσότητα της εργασίας, η ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των εργασιών του. 7. Στις εκθέσεις αξιολόγησης το προσωπικό χαρακτηρίζεται συνθετικά για το προηγούμενο έτος ως Αριστο, Λίαν Καλό, Καλό, Μέτριο και Ανεπαρκές. Η κατάταξη αυτή γίνεται με βάση το μέσο όρο των βαθμολογήσεων και των βαθμών των κρινόμενων σημείων, σύμφωνα με εγκύκλιο που εκδίδει ανά τριετία η Ρ.Α.Λ. Η έκθεση αξιολόγησης κοινοποιείται στον υπάλληλο τον οποίο αφορά. 8. Οι υπάλληλοι, με εξαίρεση εκείνους των οποίων η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται από τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ., μπορούν να προσφεύγουν στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κατά των εκθέσεων αξιολόγησης που τους αφορούν. Η προσφυγή αυτή είναι δυνατή μόνο για την πιο πρόσφατη έκθεση αξιολόγησης και το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίησή της στον υπάλληλο. 9. Οι υπάλληλοι μπορούν να προσφεύγουν κατά δυσμενών αποφάσεων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στη Ρ.Α.Λ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. 10. Το προσωπικό της Ρ.Α.Λ. για όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του που δε ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος προεδρικού διατάγματος υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 3528/2007 (Α 26) και του Π.δ. 410/1988 (Α` 191), όπως ισχύουν κάθε φορά.».

Επομένως, για την οριστικοποίηση των αξιολογήσεων των εκάστου υπαλλήλου της Αρχής, αρμόδιο είναι το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Ρ.Α.Λ., το οποίο ακόμη δεν έχει συσταθεί, εν όψει της μη ολοκλήρωσης των δοκιμαστικών περιόδων των υπαλλήλων που έχουν προσληφθεί κατά την τρέχουσα διετία, και την μη ολοκλήρωση διαδικασίας πλήρωσης θέσεως Γενικού Διευθυντή της ΡΑΛ.

Εν όψει της ανωτέρω πρόβλεψης του άρθρου 15 παρ. 9 του π.δ. 19/2016, με την οποία η Ρ.Α.Λ. επιλαμβάνεται επί προσφυγών υπαλλήλων κατά αποφάσεων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ρυθμίζουν την κατάσταση του προσωπικού, συνάγεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της Ρ.Α.Λ. είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για κάθε θέμα μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών για την σύσταση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Ρ.Α.Λ. σε πρώτο και οριστικό βαθμό.

## **B. Νομικό Πλαίσιο**

### **I. Ο Ν.4369/2016**

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν.4367/2016, όπως ισχύει, προβλέπεται ότι: «1. Στις διατάξεις του συστήματος αξιολόγησης του παρόντος υπάγονται οι τακτικοί πολιτικοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.): α) του Δημοσίου [...] 3. Η αξιολόγηση και η συμμετοχή των δημοσίων υπαλλήλων στη διαδικασία θέσης στόχων, όπως και γενικότερα στη λειτουργία της διοίκησης, αποσκοπούν στη βελτίωση της ατομικής απόδοσης κάθε υπαλλήλου και συνολικά της απόδοσης έργου της δημόσιας υπηρεσίας. 4. Ειδικά συστήματα αξιολόγησης διατηρούνται σε ισχύ.».

Σύμφωνα με το άρθρο 15, προβλέπεται ότι: «1. Αξιολογητές των υπαλλήλων και των προϊσταμένων οργανικών μονάδων κατά τις διατάξεις του παρόντος είναι οι δύο ιεραρχικά προϊστάμενοι τους κατά τη σειρά της οργανικής διάρθρωσης με τον τρόπο που ορίζεται στο επόμενο άρθρο. Στην

περίπτωση των προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, αξιολογητές είναι ο οικείος Υπουργός ή ο Αναπληρωτής Υπουργός ή ο Υφυπουργός και ο Γενικός ή ο Ειδικός Γραμματέας ή τα δύο (2) ανώτερα μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα της Υπηρεσίας. Αν δεν υπάρχουν, αξιολογητής είναι μόνο το ανώτερο μονοπρόσωπο διοικητικό όργανο. Στην περίπτωση των προϊσταμένων Διευθύνσεων, όπου ελλείπει θέση Γενικού Διευθυντή, αξιολογητές είναι τα δύο (2) ανώτερα μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα της Υπηρεσίας. Όπου δεν υπάρχει δεύτερος ιεραρχικά προϊστάμενος, την αξιολόγηση διενεργεί αποκλειστικά ο ένας. [...] 7. Για τους αποσπασμένους υπαλλήλους συντάσσονται εκθέσεις αξιολόγησης από τους προϊσταμένους των υπηρεσιών, στις οποίες είναι αποσπασμένοι, εφόσον υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος. [...]. 8. Κάθε αξιολογητής υποχρεούται να συντάσσει εκθέσεις αξιολόγησης για όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς του, εφόσον προϊστατο αυτών κατά το προηγούμενο έτος για έξι (6) τουλάχιστον μήνες, ανεξάρτητα αν είχε τοποθετηθεί με σχετική απόφαση ή όχι, έστω και αν κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία, με την επιφύλαξη του δεύτερου εδαφίου της περίπτωσης γ` της παραγράφου 2 του άρθρου 16».

Σύμφωνα με το Άρθρο 16 «Έκθεση αξιολόγησης», προβλέπεται ότι: «1. Η έκθεση αξιολόγησης περιλαμβάνει τουλάχιστον: α) Τους τίτλους σπουδών του υπαλλήλου, καθώς και τις δραστηριότητες επιμόρφωσης κατά το έτος στο οποίο αναφέρεται η αξιολόγηση. β) Συνοπτική περιγραφή του έργου που επιτελέστηκε από την οργανική μονάδα (Διεύθυνση, Τμήμα) στην οποία ανήκει ο αξιολογούμενος, κατά την περίοδο που αξιολογείται. γ) Συνοπτική περιγραφή του έργου που επιτελέστηκε από τον αξιολογούμενο, κατά την περίοδο που αξιολογείται. δ) Τα στοιχεία της συμβουλευτικής συνέντευξης του άρθρου 19. ε) Τη βαθμολογία του αξιολογούμενου βάσει των κριτηρίων των επόμενων παραγράφων. 2. α) Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται από τους αρμόδιους αξιολογητές υποχρεωτικά εντός του πρώτου εξαμήνου κάθε έτους. Η ηλεκτρονική διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων διενεργείται μέσω ειδικής πλατφόρμας, που εντάσσεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου. [...] γ) [...], στ) Οι αξιολογητές έχουν υποχρέωση να διενεργούν την αξιολόγηση των υφισταμένων τους. Η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού μεριμνά για τον ορισμό των αξιολογούμενων και των αξιολογητών και την ορθή τήρηση των διαδικασιών αξιολόγησης. Οι εκθέσεις αξιολόγησης δύναται να συμπληρώνονται και με πρωτοβουλία του αξιολογούμενου ή του αξιολογητή. Ειδικά για την αξιολογική περίοδο του έτους 2017, με απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης καθορίζεται το χρονικό διάστημα, κατά το οποίο διενεργείται η αξιολόγηση, καθώς και οι επιμέρους φάσεις αυτής. 3. α) Αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών αξιολόγησης είναι η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού. Αν διαπιστώνεται οποιαδήποτε παράλειψη ή πλημμελής ή μη ορθή συμπλήρωση, η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού μεριμνά για την αρμοδίως ορθή συμπλήρωση ή διόρθωση. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης από τους αξιολογητές, η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού διενεργεί έλεγχο εγκυρότητας των εκθέσεων. β) Κάθε έκθεση αξιολόγησης γνωστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία Προσωπικού ή Διοικητικού υποχρεωτικά στον υπάλληλο που αφορά. γ) Ο υπάλληλος έχει πρόσβαση οποτεδήποτε στις οριστικοποιημένες εκθέσεις αξιολόγησής του. Ο υπάλληλος δικαιούται να ζητεί οποτεδήποτε από την αρμόδια υπηρεσία Προσωπικού ή Διοικητικού και να λαμβάνει με κάθε πρόσφορο τρόπο πλήρη γνώση ή και αντίγραφο των εκθέσεων αξιολόγησής του.».

Σύμφωνα με το Άρθρο 17 «Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης υπαλλήλων» προβλέπεται ότι: «1. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες: Α. Γνώση του αντικείμενου, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα Β. Υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά Γ. Αποτελεσματικότητα 2. Κάθε κατηγορία κριτηρίων αναλύεται σε επιμέρους κριτήρια, ως ακολούθως: Α. ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ α) Διοικητική ικανότητα, επαγγελματική επάρκεια, δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και της

εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου. β) Ολοκληρωμένη γνώση του διοικητικού έργου του φορέα (Υπουργείου, αυτοτελούς δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ.). γ) Επίδειξη ενδιαφέροντος, ανάπτυξη δεξιοτήτων και αφοσίωση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων. δ) Πρωτοβουλία, καινοτομίες, ιεράρχηση προτεραιοτήτων, συντονισμός και προγραμματισμός του έργου. ε) Εκπόνηση σχετικών μελετών, άρθρων ή προτάσεων και βράβευση τέτοιων εργασιών. στ) Ανάληψη ευθυνών και ικανότητα άσκησης πολλαπλών καθηκόντων συναφών προς τη φύση της υπηρεσίας. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων, συντονισμός και προγραμματισμός του έργου. Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ζ) Επικοινωνία και άριστη συνεργασία με συνυπηρετούντες στην ίδια ή άλλη υπηρεσιακή μονάδα, υπαλλήλους. η) Συμπεριφορά προς τους πολίτες, καθώς και άμεση εξυπηρέτηση των αναγκών τους. Γ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ θ) Ποσοτική και ποιοτική εργασιακή απόδοση (ιδίως: διαχείριση κρίσεων, αναβάθμιση εργασιακού περιβάλλοντος, προστιθέμενη αξία διοικητικού έργου). ι) Βαθμός επίτευξης των στόχων της ατομικής στοχοθεσίας και συμμετοχής στη στοχοθεσία του Τμήματος. 3. Στο η' κριτήριο αξιολογούνται μόνο οι υπάλληλοι που λόγω των αρμοδιοτήτων τους έρχονται σε επικοινωνία με το κοινό. Το ι' κριτήριο βαθμολογείται μόνο εφόσον έχουν τεθεί στόχοι για το έτος που αφορά η αξιολόγηση. 4. Κάθε επιμέρους κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται από τους αξιολογητές με ένα ακέραιο βαθμό, που κατά την αντικειμενική κρίση αρμόζει για τον αξιολογούμενο. Η κλίμακα των βαθμών ορίζεται από το 0 έως το 100. 5. Με τους βαθμούς από 90 έως 100 βαθμολογούνται οι άριστοι υπάλληλοι, οι οποίοι έχουν επιδείξει όλως εξαιρετική επίδοση στα καθήκοντα τους. Ως όλως εξαιρετική επίδοση νοείται η προσφορά έργου υψηλού επιπέδου από τον αξιολογούμενο, από το οποίο προέκυψε σημαντικό όφελος για την Υπηρεσία. Για τη βαθμολογία με βαθμό 90 και άνω απαιτείται ειδική αιτιολογία της βαθμολογίας αυτής για τα κριτήρια αξιολόγησης, με καταγραφή πραγματικών στοιχείων και δεδομένων που τη στοιχειοθετούν και εξετάζεται υποχρεωτικά από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 21, η οποία είτε οριστικοποιεί τη βαθμολογία είτε τη διορθώνει με παράθεση πλήρους αιτιολογίας. 6. [...] 7. [...] 8. [...] 9. [...] 10. [...] 11. [...]».

Σύμφωνα με το Άρθρο 21 «Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης», προβλέπεται ότι: «1. Σε κάθε Υπουργείο, Γενική ή Ειδική Γραμματεία Υπουργείου με απόφαση του οικείου Υπουργού, σε κάθε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία με απόφαση του προϊσταμένου της, σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση με απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σε κάθε Περιφέρεια με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη, και σε κάθε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), το οποίο έχει δικό του Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού, συνιστάται Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης. Η εν λόγω Επιτροπή αποτελείται από: τον προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης αρμοδιότητας θεμάτων προσωπικού, έναν προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης του οικείου φορέα και έναν προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης από άλλο Υπουργείο ή άλλον φορέα με ισάριθμους αναπληρωτές τους, προϊστάμενους Γενικής Διεύθυνσης, από τον οικείο ή από άλλους φορείς. Οι φορείς που δεν διαθέτουν δικό τους Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάγονται στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης του φορέα από τον οποίο εποπτεύονται. Για τις Ανεξάρτητες Αρχές και το διοικητικό προσωπικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται από τα τακτικά μη αιρετά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου αυτών με την υποχρεωτική συμμετοχή ενός προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης προερχόμενου από άλλον φορέα, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τη διαδικασία του πέμπτου εδαφίου της παρ. 1. 3. [...] Εάν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων, οι υπάλληλοι των εν λόγω φορέων υπάγονται στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης του φορέα που τους εποπτεύει. Σε όσους φορείς προβλέπεται Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το οποίο ακόμη δεν έχει συσταθεί, οι υπάλληλοι των εν λόγω φορέων υπάγονται στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης του φορέα που τους εποπτεύει.», όπως το ως άνω άρθρο ισχύει μετά την τροποποίηση και διαμόρφωσή του από το άρθρο 32 παρ. 3 Ν.4735/2020.ΦΕΚ Α 197/12.10.2020.

Σύμφωνα με το άρθρο 32 του Ν.4735/2020, προβλέπεται ότι: «4. Οι Ειδικές Επιτροπές Αξιολόγησης του άρθρου 21 του ν. 4369/2016 (Α' 33), εφόσον δεν έχουν ολοκληρώσει το έργο της εξέτασης των εκθέσεων αξιολόγησης των ετών 2016, 2017 και 2018 υποχρεούνται να ολοκληρώσουν το έργο τους σύμφωνα με το κατωτέρω χρονοδιάγραμμα: α) Αξιολογική περίοδος ετών 2016 και 2017: Οριστικοποίηση έως τις 31 Δεκεμβρίου 2020. β) Αξιολογική περίοδος έτους 2018: Οριστικοποίηση έως τις 31 Μαρτίου 2021. Η θητεία των μελών των Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης που δεν έχουν ολοκληρώσει το ως άνω έργο παρατείνεται μέχρι της ολοκλήρωσης αυτού. Φορείς που δεν έχουν συγκροτήσει Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης υποχρεούνται να προβούν στη συγκρότηση αυτής εντός είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση του παρόντος και στην άμεση διαβίβαση στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης των προς οριστικοποίηση εκθέσεων. Τα ανωτέρω χρονοδιαγράμματα ισχύουν και στην τελευταία αυτή περίπτωση. Οι εκθέσεις αξιολόγησης της αξιολογικής περιόδου 2019 θα εξεταστούν από τις Ειδικές Επιτροπές Αξιολόγησης του άρθρου 21 του ν. 4369/2016 έως τις 30 Σεπτεμβρίου 2021.».

Επομένως, δυνάμει των ανωτέρω, έχει οριστεί ως τελική καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υπαλλήλων για το έτος 2017, η 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2020, για την διενέργεια των υπολειπόμενων ενεργειών των αρμοδίων οργάνων.



### Γ. Πραγματικά Γεγονότα – Υπαγωγή

Η Αρχή, εν όψει των διατάξεων του Ν.4369/2016, εκκίνησε την διαδικασία αξιολογήσεων του προσωπικού της, το οποίο υπηρετούσε κατά το χρονικό διάστημα του έτους 2017, δυνάμει ισαρίθμων αποσπάσεων, ήδη ληξασών.

Η διαδικασία διενεργήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 επ. του Ν.4369/2016, λαμβάνοντας υπ' όψιν και την αντίστοιχη ρύθμιση του π.δ. 16/2016.

Οι κατατεθείσες αιτήσεις των υπαλλήλων, με τις οποίες αιτούνταν την αξιολόγηση της επίδοσής τους κατά το χρόνο υπηρεσίας τους στην Αρχή, εξετάστηκαν από τον Πρόεδρο της Αρχής, ως προϊστάμενο όλων των υπηρεσιών της, δυνάμει του άρθρου 115 του Ν.4389/2016.

Κρίθηκε εν προκειμένω, για κάθε μία αίτηση κατά την βαθμολόγησή της, ότι η επίδοση και προσφορά εκάστου των υπαλλήλων ήταν εξαιρετική και σημαντική, και συνυπολογίζοντας ότι τούτοι συνέβαλλαν τα μέγιστα στην λειτουργία της νεοσυσταθείσας Αρχής ως Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου. Τούτο δε, θεωρήθηκε ότι είναι απαραίτητο να υιοθετηθεί, ανεξαρτήτως του γεγονότος ότι τούτοι ήδη έχουν επανέλθει στους φορείς και υπηρεσίες προέλευσής τους. Τούτο δε, αποτελεί νόμιμο κριτήριο για την αξιολόγηση της επιδόσεώς, καθώς εκτιμήθηκε ότι προέκυψε «σημαντικό όφελος για την υπηρεσία», σύμφωνα με το άρ. 17 παρ. 5 του Ν.4369/2016. Το γεγονός αυτό κοινοποιήθηκε στους υπαλλήλους, κατά το χρόνο συνεντεύξεώς τους.

Στη συνέχεια, και σύμφωνα με το άρ. 21 του Ν.4369/2016, αναλογικώς εφαρμοζόμενο, οι εκθέσεις αξιολόγησής τους, θα πρέπει να ελεγχθούν και να οριστικοποιηθούν την αιτιολογία της υψηλής βαθμολογίας, από την αρμόδια Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης. Ειδικότερα για τις ανεξάρτητες αρχές, η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται από τα τακτικά μη αιρετά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου αυτών με την υποχρεωτική συμμετοχή ενός προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης προερχόμενου από έτερο φορέα κατόπιν επιλογής σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία. Η κατ' εξαίρεση πρόβλεψη του Ν.4369/2016, για τις Υπηρεσίες όπου ελλείπει η σύσταση και συγκρότηση υπηρεσιακού συμβουλίου για λόγους αντικειμενικής αδυναμίας, δεν μπορούν να τύχουν αναλογικής εφαρμογής, εν όψει της διάταξης του άρ. 14 παρ. 4 του Ν.4369/2016 (βλ. απάντηση του Υπουργείου Εσωτερικών).

Κατά την παρούσα χρονική συγκυρία, δεν έχει συγκροτηθεί το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Ρ.Α.Λ., κατ' άρ. 15 του π.δ. 19/2016, διότι μεταξύ δε των μελών του Υπηρεσιακού συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού, και οι αναπληρωτές τους. Όμως, αυτή τη στιγμή, το απαραίτητο εν ενεργεία τακτικό προσωπικό δεν επαρκεί αριθμητικά για τη συγκρότησή, διότι στη Ρ.Α.Λ. υπηρετούν επτά (7) υπάλληλοι, κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού και ένας υπάλληλος, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, εκ των οποίων δύο (2) τελούν σε άδεια ανατροφής τέκνου και μόνο τέσσερις (4) εξ αυτών έχει παρέλθει επιτυχώς η δοκιμαστική περίοδος των δύο (2) ετών από την ανάληψη καθηκόντων στην Αρχή. Ομοίως, ούτε αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή ή προϊσταμένου Διεύθυνσης ή προϊσταμένου Τμήματος έχουν απονεμηθεί ακόμη, λόγω του ότι οι περισσότεροι υπάλληλοι – στελέχη της αρχής μόλις πρόσφατα πέρασαν επιτυχώς την δοκιμαστική τους περίοδο. Άλλωστε, ακόμη και αν είχε συγκροτηθεί, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο που θα προέκυπτε δεν θα μπορούσε να κρίνει επί της ουσίας στελέχη προσωπικού, τα οποία είχαν υπηρετήσει σε χρόνο προγενέστερο της συγκρότησής του.

Επομένως, η Αρχή, μη υπαγόμενη σε ιεραρχικό έλεγχο, φέρει την υποχρέωση ολοκλήρωσης των αξιολογήσεων για το έτος 2017, δυνάμει του άρ. 32 παρ. 4 του Ν.4735/2020 και της Εγκυκλίου ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/7/οικ.19392 – 15/10/2020 του Υπουργείου Εσωτερικών. Επιπλέον, η Αρχή, οφείλει

να προβεί στην έγκριση των συγκεκριμένων παλαιότερων αξιολογήσεων και την προώθησή τους προς τους φορείς, όπου υπηρετούν οι υπάλληλοι, για την συσχέτισή τους στον προσωπικό φάκελο του καθενός κατ' άρθρον 16 παρ. 3β του Ν.4369/2016.

### ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων ομόφωνα σε φανερή ψηφοφορία

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**α'** Την έγκριση και οριστικοποίηση των τεσσάρων Εκθέσεων Αξιολογήσεως των αποσπασθέντων μελών του προσωπικού της Αρχής για το έτος 2017, ως αυτά αναφέρονται ανωτέρω.

**β'** Την οριστικοποίηση της βαθμολογίας και της αιτιολογίας αυτών, και την κοινοποίησή τους στους υπαλλήλους.

Εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος της Αρχής για την αποστολή εκάστου φακέλου και των εκθέσεων αξιολογήσεων προς τα αρμόδια όργανα των φορέων όπου υπηρετεί έκαστος εκ των υπαλλήλων, καθώς και για την διεκπεραίωση κάθε θέματος εφαρμογής της παρούσας απόφασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΡΑΛ

Παναγιώτης – Ιάσων Αγγελόπουλος