



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ**

REGULATORY AUTHORITY FOR PORTS

Γρ. Λαμπράκη 150, 18535 Πειραιάς

Τηλ.: 210- 4191966 Fax: 210-4191888

e-mail : [info@raports.gr](mailto:info@raports.gr)

**ΑΠΟΦΑΣΗ 89/2019**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 45<sup>η</sup>**

**ΘΕΜΑ 8ο: «Ανάθεση Λογιστικών Υπηρεσιών σύνταξης της Απογραφής Έναρξης, διόρθωσης της διπλογραφικής λογιστικής και σύνταξης του Ισολογισμού Χρήσης 2018».**

Την 13<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2019, ημέρα Τετάρτη, ώρα 13:00, τα Μέλη της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής «Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων» (Ρ.Α.Λ.) συνήλθαν στην 45<sup>η</sup> Συνεδρίασή τους στα γραφεία της Ρ.Α.Λ. επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 150, στον Πειραιά, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Παναγιώτη – Ιάσωνα Αγγελόπουλου, προκειμένου να συζητήσουν και να λάβουν απόφαση επί των θεμάτων της Ημερησίας Διατάξεως.

**ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ:**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| 1. Αγγελόπουλος Παναγιώτης – Ιάσων | Πρόεδρος     |
| 2. Τορουνίδης Αθανάσιος            | Αντιπρόεδρος |
| 3. Κουφός Παναγιώτης               | Εισηγητής    |
| 4. Μπίτας Δημήτριος                | Εισηγητής    |
| 5. Χλωμούδης Κωνσταντίνος          | Μέλος        |
| 6. Γρίνος Σπυρίδων                 | Μέλος        |
| 7. Γεωργίου Βασίλειος              | Μέλος        |
| 8. Βελουδογιάννη Ελένη             | Μέλος        |
| 9. Κορκίδης Βασίλειος              | Μέλος        |

**ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ:**

Ουδείς

Χρέη γραμματέως εκτελεί η Ανθυποπλοίαρχος Λ.Σ. Τσιουπλή Σοφία.

Στην αρχή της συζητήσεως ο κ. Πρόεδρος αναφέρει ότι φέρεται προς συζήτηση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής η ανάθεση λογιστικών υπηρεσιών σύνταξης της Απογραφής Έναρξης, διόρθωσης της Διπλογραφικής Λογιστικής και σύνταξης του Ισολογισμού Χρήσης 2018, σε εφαρμογή του άρθρου 125, παρ. 3 του Ν. 4389/2016.

Έπειτα δίδει τον λόγο στον αρμόδιο Αντιπρόεδρο, με την ιδιότητα του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, κ. Αθανάσιο Τορουνίδη, ο οποίος ανέπτυξε συνοπτικά την από 08.02.2019 Εισήγησή του. Ακολούθως, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα τεθέντα σε αυτή, τα Μέλη της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων, προέβησαν σε διαλογική συζήτηση.

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων, αφού έλαβε υπόψη τα στοιχεία του κρινόμενου θέματος και την Εισήγηση.

### **ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΩΣ ΕΞΗΣ**

#### **A. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Για τη σύνταξη της παρούσης απόφασης ελήφθησαν υπόψη το κατωτέρω νομοθετικό πλαίσιο:

- 1) Το Ν.4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 94 Α'/27-05-16, Άρθρα 108 έως 126), ως ισχύουν.
- 2) Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'147), όπως ισχύει,
- 3) Το Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (ΦΕΚ Α' 176/16-12-2015), ως ισχύει.
- 4) Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014, άρθρα 63 παρ. 4β, 173), ως ισχύουν.
- 5) Το Π.Δ.19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.).» (Α'28) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 6) Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», (ΦΕΚ Α' 145) όπως ισχύει.
- 7) Το Ν.4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος, Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012, του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 167), άρθρο 64 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών»
- 8) Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'112) όπως ισχύει,
- 9) Το Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'45) όπως ισχύει,

- 10) Την υπ' αριθμ. 1000.00/44060/2017 Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής για τον «Ορισμό μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 299/19.6.2017).
- 11) Την υπ' αρ. 1000.0/62063/2018 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 477/23.08.2018).
- 12) Την υπ' αρ. 75/2018 απόφαση της Αρχής με αντικείμενο την Έγκριση του Προϋπολογισμού της Αρχής για το οικονομικό έτος 2019, ανηρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ: 6ΜΔΠ46Μ445-6Τ8),
- 13) Την υπ' αρ. 597/2018 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, με θέμα την έγκριση του Τακτικού Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων Οικονομικού Έτους 2019 (ΦΕΚ 345 Β/11.02.2019.).
- 14) Το υπ' αριθμ. 107/30.01.2019 Πρωτογενές αίτημα του Προέδρου με θέμα την Παροχή λογιστικών υπηρεσιών σύνταξης απογραφής έναρξης, ενημέρωση διπλογραφικής λογιστικής και σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2018, αναρτηθέν στο ΚΗΜΔΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ: 19REQ004397998 2019-01-31).
- 15) Την υπ' αριθμ. πρωτ. Ρ.Α.Λ. 103/30.01.2019 προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «ADVICE CONSULTING & ENGINEERING I.K.E.».
- 16) Την υπ' αριθμ. πρωτ. Ρ.Α.Λ. 104/30.01.2019 προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «Σ. ΚΑΡΑΓΙΛΑΝΗΣ μ. Ε.Π.Ε.».
- 17) Τις υφιστάμενες ανάγκες για την ανάθεση των υπηρεσιών προς εξυπηρέτηση της λειτουργίας της Ρ.Α.Λ.

## **Β. ΥΠΑΓΩΓΗ - ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΟ**

### **1. Αρμοδιότητα**

Σύμφωνα με το Άρθρο 125, του Ν.4389/2016:

*«3. Τα έσοδα της Ρ.Α.Λ. εισπράττονται στο όνομα και για λογαριασμό της και κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, τη διαχείριση του οποίου έχει η Ρ.Α.Λ., σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισής της (π.δ. 19/2016, Α` 28). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, κατόπιν εισήγησης της Ρ.Α.Λ., καθορίζονται τα όργανα, ο τρόπος και η διαδικασία είσπραξης των πιο πάνω χρηματικών ποσών. Οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της Ρ.Α.Λ. διαμορφώνονται ετησίως με απόφαση αυτής για να καλύψουν το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του επόμενου έτους. Η Ρ.Α.Λ. έχει υποχρέωση να τηρεί λογαριασμούς και αρχεία, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα αποτελέσματα χρήσης και ο ισολογισμός, σύμφωνα με τις διατάξεις του δημοσίου λογιστικού και όπως ειδικότερα ορίζεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης. Ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων και των ετήσιων λογαριασμών και οικονομικών καταστάσεων γίνεται από δύο ορκωτούς λογιστές. Τα στοιχεία αυτά και οι οικονομικές καταστάσεις δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο της Ρ.Α.Λ. και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και υποβάλλονται στον Πρόεδρο της Βουλής μαζί με την ετήσια έκθεση του επόμενου έτους.*

*4. Η Ρ.Α.Λ. μπορεί να προβαίνει στην ανάθεση έργων, προμηθειών, καθώς και στην αγορά ή μίσθωση ακινήτων για τις ανάγκες της, σύμφωνα με τις διατάξεις περί σύναψης δημοσίων*

*συμβάσεων και με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισής της. Το τίμημα της αγοράς ή της μίσθωσης ακινήτων καταβάλλεται από τους πόρους της Ρ.Α.Λ.»*

Επομένως, η Αρχή οφείλει εκ του ανωτέρω άρθρου, να αναθέσει την σύνταξη της Απογραφής Έναρξης, την διόρθωση της Διπλογραφικής Λογιστικής και την σύνταξη του Ισολογισμού Χρήσης 2018, σε λογιστική εταιρεία κατόπιν Εισήγησης του Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας. Στον έλεγχο συμπεριλαμβάνονται τα αποτελέσματα χρήσης και ο ισολογισμός, σύμφωνα με τις διατάξεις του δημοσίου λογιστικού. Οι ανωτέρω λογιστικές εργασίες είναι απαραίτητες προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων και των ετήσιων λογαριασμών και οικονομικών καταστάσεων από ορκωτούς λογιστές, οι οποίοι συντάσσουν έκθεση με το τελικό τους πόρισμα, το οποίο και διαβιβάζεται στην Βουλή, με την έκθεση πεπραγμένων, για τον ετήσιο έλεγχο της Αρχής.

## **2. Υπαγωγή - Αιτιολογικό**

Για την συμμόρφωση με το ανωτέρω νομικό πλαίσιο αλλά και για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων, θα πραγματοποιηθούν οι λογιστικές εργασίες, σύνταξης Απογραφής Έναρξης, ενημέρωσης της Διπλογραφικής Λογιστικής και σύνταξης του Ισολογισμού Χρήσης 2018, προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, δηλαδή με τις ελεγκτικές διαδικασίες και κανόνες δεοντολογίας που ακολουθούνται από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών με σκοπό την έκδοση Εκθέσεως Ελέγχου, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

### **I. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ**

#### **A. ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ (ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ) ΕΝΑΡΞΗΣ 01/01/2018**

*A.1: Παροχή οδηγιών – συμβουλών για την ορθή καταγραφή της ακίνητης και κινητής πάγιας περιουσίας του Φορέα*

Στα πλαίσια της ανωτέρω εργασίας, θα πρέπει να παρασχεθούν οδηγίες προς το προσωπικό της Αρχής, για να τους γίνει γνωστό το τι θα πρέπει να έχει καταγραφεί και με ποιόν τρόπο. Στο στάδιο αυτό αν κριθεί απαραίτητο, θα γίνει μία εκπαίδευση στο προσωπικό της Αρχής που θα εμπλακεί με την διαδικασία της απογραφής (επιτροπή απογραφής) σχετικά με το ποιά είναι τα πάγια περιουσιακά στοιχεία (εννοιολογικά και πρακτικά), με ποιόν τρόπο διακρίνονται από τα υπόλοιπα, με ποιόν τρόπο καταγράφονται και πως αποτιμούνται. Η παροχή - οδηγιών συμβουλών σε αυτό το στάδιο θα είναι συνεχής, είτε με επιτόπιες επισκέψεις στον χώρο εργασίας της Αρχής μετά από συγκέντρωση των τυχόν αποριών ή και τηλεφωνικά.

*A.2: Επεξεργασία των δεδομένων της απογραφής και σύνταξη του πίνακα της απογραφής έναρξης*

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία καταγραφής και αποτίμησης των δεδομένων, θα παραδοθούν στον σύμβουλο της αναθέτουσας εταιρείας, για έλεγχο και επεξεργασία. Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος αυτός, θα επιστραφούν οι πίνακες στην Αρχή με τις παρατηρήσεις, για να συλλέξουν τα οποιαδήποτε επιπλέον στοιχεία απαιτούνται ή για να υπογράψουν τους τελικούς πίνακες σε ενδεχόμενο που δεν θα χρειαστούν επιπλέον στοιχεία. Τέλος θα συνταχθεί ο πίνακας της απογραφής έναρξης της Αρχής μαζί με το προσάρτημά του.

*A.3 : Παραμετροποίηση του μηχανογραφικού συστήματος για την υποδοχή των δεδομένων της απογραφής*

Θα πραγματοποιηθεί έλεγχος και παραμετροποίηση του μηχανογραφικού συστήματος του φορέα, με σκοπό να καταστεί έτοιμο για την καταχώρηση των δεδομένων της απογραφής (μητρώο παγίων και άρθρο ανοίγματος της γενικής λογιστικής)

*A.4 : Οριστικοποίηση των δεδομένων, ενημέρωση του βιβλίου απογραφών και Ισολογισμών του Νομικού Προσώπου.*

Οριστικοποίηση των δεδομένων που θα προκύψουν μετά από τις ανωτέρω ενέργειες, ενημέρωση του βιβλίου απογραφών και Ισολογισμών του φορέα και σύνταξη του Ισολογισμού Έναρξης και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

## **B. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018**

*B.1: Έλεγχος των διαδικασιών (λειτουργικών και μηχανογραφικών) οικονομικής διαχείρισης και μεταφορά των οικονομικών πράξεων εκτέλεσης Π/Υ στη γενική λογιστική*

Στα πλαίσια της ανωτέρω δράσης, πρέπει να ελεγχθεί ο τρόπος λειτουργίας του οικονομικού κυκλώματος και η απεικόνιση του στο μηχανογραφικό σύστημα σύμφωνα με τις ιδιαίτερες συνθήκες της Αρχής.

Ειδικότερα, θα πραγματοποιηθεί έλεγχος στον τρόπο ενημέρωσης της εκτέλεσης του Π/Υ με την γενική λογιστική, σε συνεργασία με την εταιρεία πληροφορικής όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, με στόχο τη διαπίστωση της ορθότητας μεταφοράς των δεδομένων.

Αναλυτικά οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν είναι :

- Έλεγχος των λειτουργικών διαδικασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία της διπλογραφικής λογιστικής.
- Έλεγχος της αντιστοίχισης των κωδικών προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων με κωδικούς Γενικής Λογιστικής.
- Έλεγχος της αντιστοίχισης κρατήσεων, προμηθευτών και λοιπών δικαιούχων με κωδικούς Γενικής Λογιστικής.
- Έλεγχος παραμετροποίησης παραστατικών εσόδων – εξόδων για την ορθή μεταφορά των δεδομένων του δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική.

Σε περίπτωση διαπίστωσης λαθών θα υπάρξουν συναντήσεις και συνεργίες με την εταιρεία πληροφορικής και την Αρχή, όπου απαιτείται, για άμεση αντιμετώπιση αυτών.

*B.2: Έκδοση ισοζυγίων της γενικής λογιστικής και έλεγχος των οικονομικών δεδομένων που μεταφέρονται στη γενική*

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας, θα πραγματοποιηθεί εκτύπωση του απαιτούμενου ισοζυγίου και των καθολικών ανά λογαριασμό και θα ελέγχεται η ορθότητα των καταχωρήσεων των παραστατικών βάσει των κανόνων της λογιστικής και η συμφωνία με το Δημόσιο λογιστικό.

Αναλυτικά θα πραγματοποιηθούν οι εξής εργασίες:

- Έλεγχος του άρθρου ανοίγματος της χρήσης με τα στοιχεία λογαριασμών ενεργητικού και παθητικού.

- Διενέργεια ελέγχου και συμφωνίας των λογαριασμών εσόδων – εξόδων.
- Διενέργεια ελέγχου και συμφωνίας των λογαριασμών υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, λοιποί δικαιούχοι κ.λ.π.).
- Διενέργεια ελέγχου και συμφωνίας χρηματικών διαθεσίμων.
- Διενέργεια ελέγχου και συμφωνίας των λογαριασμών που αφορούν απαιτήσεις-χρεώστες διάφορους.

*B.3: Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εγγραφών που αδυνατεί να δημιουργήσει το μηχ/κο σύστημα κατά την μεταφορά των δεδομένων από το Δημόσιο λογιστικό στην γενική λογιστική.*

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ο Σύμβουλος θα πρέπει να επεξεργαστεί και καταγράψει τις οικονομικές πράξεις που δεν εμφανίζονται στο Δημόσιο Λογιστικό (π.χ. ρυθμίσεις, δικαστικές αποφάσεις κ.λπ.), βάσει πληροφοριών και στοιχείων που θα προσκομιστούν από τον φορέα και θα πραγματοποιήσει την εισαγωγή αυτών στην γενική λογιστική.

## **Γ. ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2018**

### *Γ.1 Προσαρμογή λογαριασμών για το κλείσιμο της χρήσης 2018*

Βασικό αντικείμενο της Δράσης αυτής είναι η διενέργεια όλων των απαραίτητων εργασιών προκειμένου να κλείσει η χρήση του έτους 2018 και να συνταχθούν οι οικονομικές καταστάσεις.

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

- Υπολογισμός και καταχώρηση προβλέψεων για επίδικες απαιτήσεις, αποζημίωση προσωπικού λόγω αποχώρησης από την υπηρεσία και λοιπές προβλέψεις.
- Υπολογισμός και ενημέρωση των αποσβέσεων των παγίων στο μητρώο παγίων και στη γενική λογιστική.
- Υπολογισμός και αποτύπωση της αποτίμησης των συμμετοχών του φορέα σε επιχειρήσεις.
- Κάθε άλλο απαραίτητο για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων υπολογισμό οικονομικού μεγέθους και αποτύπωσή του στην γενική λογιστική.
- Εγγραφές διαμόρφωσης της γενικής εκμετάλλευσης και των αποτελεσμάτων χρήσης και οριστικοποίηση των βιβλίων του διπλογραφικού.

### *Γ.2 Έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018 σύμφωνα με την διπλογραφική λογιστική μέθοδο.*

Βασικό αντικείμενο της Δράσης αυτής είναι η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018. Οι οικονομικές καταστάσεις θα είναι στη μορφή που επιβάλλει το ΠΔ 205/08 και θα αποτελούνται από

- Τον ισολογισμό χρήσης 2018.
- Την κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης 2018.
- Τον πίνακα γενικής εκμετάλλευσης.
- Το προσάρτημα του ισολογισμού.
- Σχέδιο έκθεσης προς το Δ.Σ.

*Γ.3 Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές που θα ορίσει η Αρχή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων*

Θα πραγματοποιηθεί συνεργασία των στελεχών με τους ορκωτούς λογιστές που θα ορίσει η Αρχή, για την διευκρίνιση των οικονομικών στοιχείων που αποτυπώνονται στις οικονομικές καταστάσεις, όταν απαιτείται, με στόχο την τελική έγκριση των Οικονομικών καταστάσεων.

## **II. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Κατόπιν διενέργεια έρευνας αγοράς για Λογιστικές Υπηρεσίες σύνταξης απογραφής έναρξης, ενημέρωση διπλογραφικής λογιστικής και σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2018, ελήφθησαν προσφορές, οι οποίες περιγράφονται κάτωθι.

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «*ADVICE CONSULTING & ENGINEERING I.K.E.*» (αριθμ. πρωτ. Ρ.Α.Λ. 103/30.01.2019), ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ευρώ (4.960,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «*Σ. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ μ. Ε.Π.Ε.*» (αριθμ. πρωτ. Ρ.Α.Λ. 104/30.01.2019), ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων σαράντα ευρώ (4.340,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Επομένως, η εταιρεία «*Σ. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ μ. Ε.Π.Ε.*» κατέθεσε τη χαμηλότερη προσφορά (αριθμ. πρωτ. Ρ.Α.Λ. 104/30.01.2019) ποσού τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων σαράντα ευρώ (4.340,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0439 «*Λοιπές αμοιβές νομ. προσώπων που εκτελούν ειδ. Υπηρεσίες*» του οικονομικού έτους 2019, όπου υπάρχει διαθέσιμη πίστωση.

### **ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ**

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων ομόφωνα σε φανερή ψηφοφορία

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Την ανάθεση των Λογιστικών Υπηρεσιών σε Λογιστική εταιρεία, ήτοι τη σύνταξη της απογραφής έναρξης, την ενημέρωση της διπλογραφικής λογιστικής και τη σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2018,

στην εταιρεία με την επωνυμία «Σ. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ μ. Ε.Π.Ε.» η εντολή της εκτέλεσης των ανωτέρω Λογιστικών Υπηρεσιών, έναντι αμοιβής ποσού τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων σαράντα ευρώ (4.340,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΡΑΛ

Παναγιώτης – Ιάσων Αγγελόπουλος